



Colegio "Avelina Moreno"

Socorro, Santander

INVITACION	Código:	Fecha:	Versión:	Pág. 1 de 8
------------	---------	--------	----------	-------------

INVITACION PRIVADA A PRESENTAR OFERTA No. RE-002-2026 (julio 08 de 2026)

Socorro - Santander, julio 08 de 2026

Señor

JESUS NAHIN MENESES ANGARITA
Representante Legal VASEPRINT S.A.S.

Carrera 14 No. 11-36

Socorro, Santander

ASUNTO: INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA PROCESO RE-002-2026

Por medio de la presente me permito invitarlo a presentar formalmente su propuesta para la ejecución de la siguiente **Contratación de Régimen Especial: Cuantías de 0 hasta 10 SMMVLV:**

ENTIDAD:	COLEGIO AVELINA MORENO
FECHA DE ELABORACION DEL ESTUDIO PREVIO:	Julio 08 de 2026
CLASE DEL CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS.
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS, ADECUACIÓN Y SOPORTE DE LA RED DE DATOS DEL COLEGIO AVELINA MORENO DEL SOCORRO
VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	(\$6.475.840=) SEIS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS MCTE
PLAZO DE EJECUCION:	UN (01) MES
FORMA DE PAGO:	El Colegio Avelina Moreno cancelará al CONTRATISTA el 100% del valor del contrato mediante un único pago previo cumplimiento del objeto contractual a plena satisfacción del contratante. El contratista deberá presentar certificación expedida por el supervisor del contrato a entera satisfacción de cumplimiento del objeto del contrato, pago de estampillas, acta de ejecución, cuenta de cobro o factura y pago de los aportes al sistema de seguridad social integral.

ALCANCE DEL OBJETO



Colegio "Avelina Moreno"

Socorro, Santander

INVITACION	Código:	Fecha:	Versión:	Pág. 2 de 8
------------	---------	--------	----------	-------------

ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL CONTRATO					
Item	Cant.	DETALLE	REQUERIMIENTO DE MANTENIMIENTO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	149	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EQUIPOS DE COMPUTO TANTO EN HARDWARE COMO EN SOFTWARE	Mantenimiento preventivo. Limpieza interna y externa de los equipos, liberación de espacio en disco duro, liberador de archivos temporales, actualización de antivirus, actualización de navegadores (google y otros), revisión general del sistema. Mantenimiento Correctivo. Formateo disco duro, instalación de programas, configuraciones generales, mantenimiento correctivo en reparaciones electrónicas si es viable para corregir daños en los computadores de escritorio, portátiles y pantallas. (según requerimiento de los equipos, y se debe evaluar la viabilidad o no del arreglo del equipo.) Los equipos están instalados en las diferentes salas de informática de la Sede A del Colegio Avelina Moreno	\$ 28.781,51	\$ 4.288.445,48
2	10	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO IMPRESORAS	Mantenimiento general incluyendo desarme y limpieza de sistema de las impresoras de las áreas directiva, administrativa, docentes.	\$ 92.100,80	\$ 921.008,00
3	1	AMPLIACION RED DE DATOS (CABLEADO Y EQUIPOS SALA DE INFORMATICA)	Suministro e instalación de ROUTER con capacidad mínima para conexión de 30 equipos en sala de informática de bilingüismo, elementos y cableado estructurado para garantizar el suministro y distribución de internet en la sala de informática. Incluye cableado, equipos y elementos de instalación.	\$ 1.266.387,00	\$ 1.266.387,00
TOTALES					\$ 6.475.840
CONDICIONES TECNICAS ADICIONALES					
Se deberá prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a cada uno de los equipos de cómputo e impresoras, bajo las condiciones que el supervisor del contrato le solicite y garantizando el perfecto funcionamiento, operatividad, y una excelente calidad y terminación del trabajo.					
El contratista deberá realizar el mantenimiento correctivo y preventivo en cada una de las sedes donde estén ubicados los equipos, con personal capacitado e idóneo.					

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Cumplir con el objeto del contrato, en los términos y condiciones establecidas de conformidad con lo estipulado en los estudios previos y la invitación privada.
2. Entregar con la mayor diligencia y cuidado, cada uno de los elementos bienes y/o servicios establecidos en la ficha técnica, con las especificaciones allí descritas.
3. Programar las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto contratado.
4. Cumplir con los pagos de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Caja de Compensación Familiar, Sena y el ICBF) cuando a ello esté obligado.
5. Cumplir con el objeto del contrato, conforme a los documentos del proceso, la propuesta y el contrato que se suscriba.
6. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del colegio Avelina Moreno.
7. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entramamientos.
8. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
9. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
10. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo, cuando se requieran.

Básica Secundaria y Media
Calle 16 No. 15-40
Teléfono 7272800
Fax 7272801

"Formando en Valores, Ciencia y Verdad"
coamsocorro70@hotmail.com

Preescolar y Primaria
Carrera 14 No. 17-51
Teléfono 7273435



Colegio "Avelina Moreno"

Socorro, Santander

INVITACION	Código:	Fecha:	Versión:	Pág. 3 de 8
------------	---------	--------	----------	-------------

OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

1. Pagar al contratista el valor de la contratación en las formas establecidas en el mismo, previo cumplimiento de las obligaciones contraídas y validadas por el supervisor que la Institución Educativa designe.
2. Cumplir y hacer cumplir las obligaciones que se convengan en el contrato y en los documentos que de él formen parte.
3. Analizar y responder los requerimientos del contratista.
4. Designar de manera oportuna el supervisor del contrato.
5. Exigir al contratista el pago de seguridad social y demás obligaciones legales, cada vez que se efectué un pago.
6. Facilitar la información para que el contratista ejecute el objeto contractual.

DOCUMENTOS Y REQUISITOS HABILITANTES

SUMINISTRO, VENTA O PRESTACIÓN DE SERVICIOS A TODO COSTO DIFERENTES A PERSONALES O PROFESIONALES

PERSONA NATURAL	PERSONA JURIDICA
Propuesta debidamente presentada	Propuesta debidamente presentada
Fotocopia cédula de ciudadanía	Fotocopia cédula de ciudadanía del Representante Legal
Fotocopia del RUT	Fotocopia del RUT de la persona jurídica
Fotocopia Libreta Militar (Masculino menor de 50 años)	Fotocopia Libreta Militar Representante Legal (Masculino menor de 50 años)
Certificado de matrícula mercantil con fecha de expedición inferior a 30 días calendario.	Certificado de matrícula mercantil donde conste la representación legal original, con fecha de expedición inferior a 30 días calendario.
Certificado de antecedentes disciplinarios con fecha de expedición inferior a 30 días calendario	Certificado de antecedentes disciplinarios para la persona jurídica y su representante legal con fecha de expedición inferior a 30 días calendario
Certificado de antecedes fiscales con fecha de expedición inferior a 30 días calendario.	Certificado de antecedes fiscales para la persona jurídica y su representante legal con fecha de expedición inferior a 30 días calendario.
Consulta de antecedentes judiciales con fecha de expedición inferior a 30 días calendario.	Consulta de antecedentes judiciales para la persona jurídica y su representante legal con fecha de expedición inferior a 30 días calendario.
Certificado de medidas correctivas (Ley 1801 de 2016)	Certificado de medidas correctivas del Representante Legal (Ley 1801 de 2016)
Declaración de ausencia de inhabilidades e incompatibilidades.	Declaración de ausencia de inhabilidades e incompatibilidades para la persona jurídica y el Representante Legal.
ACREDITACION DE IDONEIDAD: Hoja de vida en el formato de la Función Pública con copia de los respectivos diplomas o certificados de idoneidad.	ACREDITACION DE IDONEIDAD: Hoja de vida de la persona o personas que prestará el servicio en representación de la empresa con copia de los respectivos diplomas o certificados de idoneidad.



Colegio "Avelina Moreno"

Socorro, Santander

INVITACION	Código:	Fecha:	Versión:	Pág. 4 de 8
------------	---------	--------	----------	-------------

ACREDITACION DE EXPERIENCIA: El proponente deberá presentar mínimo copia de una (01) certificación laboral y/o contrato o actas de liquidación de contratos suscritos con entidades públicas o privadas, con objeto igual, similar o relacionado con el objeto de la presente contratación.

ACREDITACION DE EXPERIENCIA: El proponente deberá presentar mínimo copia de una (01) certificación laboral y/o contrato o actas de liquidación de contratos suscritos con entidades públicas o privadas, con objeto igual, similar o relacionado con el objeto de la presente contratación.

DESCUENTOS A PRACTICAR

SE PRACTICARÁN LOS DESCUENTOS DE IMPUESTOS DE ORDEN NACIONAL, DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL A QUE HAYA LUGAR SEGÚN LA CLASE DE CONTRATO.

CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Envío de la invitación privada junto con los Estudios Previos.	Julio 08 de 2026	Se enviará al correo electrónico del oferente
Plazo para presentación de propuestas (Entrega de documentos habilitantes y oferta económica)	Martes 14 de julio de 2026 hasta la 10:00 a.m.	Ventanilla Única de Correspondencia del Colegio Avelina Moreno. Calle 16 No. 15-40 Socorro, Santander.
Cierre del proceso de selección	Martes 14 de julio de 2026 a la 10:00 a.m.	Colegio Avelina Moreno Calle 16 No. 15-40 Socorro, Santander.
Evaluación de las propuestas y período de subsanabilidad. El plazo para subsanar será de un (01) día hábil.	14 al 15 de julio de 2026.	Colegio Avelina Moreno Calle 16 No. 15-40 Socorro, Santander.
Publicación del Informe final de Evaluación.	14 al 16 de julio de 2026.	Cartelera de la institución ubicada en la Calle 16 No. 15-40 del Socorro y/o Página web: www.coamsocorro.edu.co
Comunicación de aceptación de la oferta	16 de julio de 2026.	Colegio Avelina Moreno Calle 16 No. 15-40 Socorro, Santander y/o Página web: www.coamsocorro.edu.co Se enviará al correo electrónico del oferente
Suscripción del contrato	Dentro de dos (02) días hábiles siguientes de la notificación del acto	Colegio Avelina Moreno Calle 16 No. 15-40 Socorro, Santander.



Colegio "Avelina Moreno"

Socorro, Santander

INVITACION	Código:	Fecha:	Versión:	Pág. 5 de 8
------------	---------	--------	----------	-------------

administrativo de
adjudicación.

RADICACION DE PROPUESTAS

La propuesta deberá presentarse físicamente en la INSTITUCION EDUCATIVA ubicada en la Calle 16 No. 15-40 del municipio del Socorro, dentro de la hora y fecha fijada en el cronograma de la presente invitación privada y deberá ser diligenciado el formato de radicado de propuestas dispuesto para tal fin dejando constancia escrita de la fecha y hora exacta en que fue presentada, indicando de manera clara y precisa, el nombre o razón social del proponente y el de la persona que en alguna representación haya efectuado materialmente el acto de presentación.

ANALISIS DE GARANTIAS Y AMPAROS

De conformidad a lo establecido en el Manual de Contratación de la Institución adoptado mediante Acuerdo No. 014 de fecha 15 de noviembre de 2022 no serán obligatorias las garantías en los contratos celebrados por régimen especial de contratación inferior a 20 SMMLV. Atendiendo la naturaleza y cuantía de este posible contrato y su forma de pago que es previo a la certificación del cumplimiento real y efectivo de las actividades contratadas, la entidad estatal se abstendrá de exigir garantías al presente proceso contractual, sin embargo, el proveedor del bien o servicio debe brindar garantía de calidad comercial a partir de la fecha de entrega y recibido a satisfacción. Se aclara que la mala calidad de cualquiera de los productos objeto de esta contratación, dará lugar a que el Contratista realice el cambio respectivo, sin que ello genere para la Institución el pago de valor adicional al pactado en este contrato.

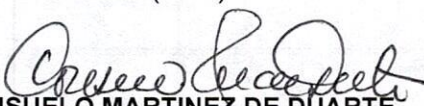
CONVOCATORIA A VEEDURIAS CIUDADANAS

La Institución Educativa **INFORMA Y CONVOCA** en cumplimiento al artículo 66 de la Ley 80 de 1993, Ley 850 de 2003, y de conformidad al artículo 2.2.1.1.2.1.5 del Decreto 1082 de 2015, a todas las Veedurías Ciudadanas Legalmente constituidas, asociaciones y/o organizaciones, para que ejerzan el control social en las etapas pre-contractual, de ejecución contractual y post-contractual, del presente proceso. Los documentos del proceso los pueden consultar en la página web www.colombiacompraeficiente.gov.co, físicamente en la Pagaduría y/o almacén del colegio Avelina Moreno ubicada en la calle 16 No. 15-40 del Socorro, Santander y en la Página web: www.coamsocorro.edu.co enlace: <https://coamsocorro.edu.co/contratación/>

APERTURA DEL PROCESO

Con la firma de la presente invitación por parte del funcionario competente, se entiende aprobada la apertura del proceso contractual por lo que no se requerirá de acto adicional alguno.

Para constancia se firma en El Socorro, Santander, a los ocho (08) días del mes de julio del año dos mil veintiséis (2026).


CONSUELO MARTINEZ DE DUARTE
Rectora



Colegio "Avelina Moreno"

Socorro, Santander

INVITACION	Código:	Fecha:	Versión:	Pág. 6 de 8
------------	---------	--------	----------	-------------

FORMATO 01

CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA ECONOMICA

(Ciudad y fecha)

Señores
COLEGIO AVELINA MORENO
Calle 16 No. 15-40
Socorro, Santander

REFERENCIA: Invitación Privada No. RE-002-2026

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS, ADECUACIÓN Y SOPORTE DE LA RED DE DATOS DEL COLEGIO AVELINA MORENO DEL SOCORRO.

[Nombre del representante legal o de la persona natural proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en mi propio nombre (o en mi calidad de representante legal de [Nombre del proponente- persona jurídica]) en adelante el "proponente", presento oferta para el proceso de contratación de la referencia y manifiesto, bajo la gravedad del juramento que:

1. Conozco la información general y demás documentos de la invitación privada y acepto todos los requisitos en ellos contenidos.
2. Conozco el sitio donde se ejecutará el contrato y asumo los riesgos previsibles inherentes al mismo, así como aquellos asignados en la Invitación.
3. La información contenida en todos los documentos de la oferta es veraz y asumo total responsabilidad frente a la entidad cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.
4. No me hallo incurso en causal alguna de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la ley.
5. No me encuentro en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar, ni incurso en ninguno de los conflictos de intereses para participar establecidos en la ley.
6. La oferta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta y que en consecuencia no presentaré reclamos con respecto al pago de tales gastos.
7. Me comprometo a cumplir con todas las especificaciones técnicas relacionadas y requeridas en el presente proceso contractual.

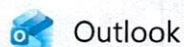
Nombre o razón social del proponente	
NIT ó cédula del Proponente	
Nombre del Representante Legal	
Dirección completa del proponente	
Ciudad-Departamento-País	
No. Telefónico	
Correo Electrónico	

Atentamente,
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
C.C./NIT



INVITACION	Código:	Fecha:	Versión:	Pág. 7 de 8
------------	---------	--------	----------	-------------

Preescolar y Primaria
Carrera 14 No. 17-51
Teléfono 7273435



INVITACION PRIVADA A PRESENTAR OFERTA RE-002-2026 - MANTENIMIENTO PCS, IMPRESORAS Y RED DE DATOS Colegio Avelina Moreno (Socorro - Santander)

Desde COLEGIO AVELINA MORENO SOCORRO <coamsocorrocontratos@hotmail.com>

Fecha Mié 8/07/2026 4:27 PM

Para Jesus nahin meneses angarita <vaseprint@gmail.com>

 3 archivos adjuntos (375 KB)

5. Invitación Privada RE-002-2026 Mto PC.pdf; 5-A. FORMATO 01-CARTA PRESENTACION DE LA PROPUESTA.doc; 5-B. FORMATO 02- PROPUESTA ECONOMICA.doc;

**INVITACION PRIVADA A PRESENTAR OFERTA No. RE-002-2026
(julio 08 de 2026)**

Socorro - Santander, julio 08 de 2026

Señor

JESUS NAHIN MENESES ANGARITA

Representante Legal VASEPRINT S.A.S.

Carrera 14 No. 11-36

Socorro, Santander

ASUNTO: INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA PROCESO RE-002-2026

Por medio de la presente me permito invitarlo a presentar formalmente su propuesta para la ejecución de la siguiente **Contratación de Régimen Especial: Cuantías de 0 hasta 10 SMMMLV:**

ENTIDAD:	COLEGIO AVELINA MORENO
FECHA DE ELABORACION DEL ESTUDIO PREVIO:	Julio 08 de 2026
CLASE DEL CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS.
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS, ADECUACIÓN Y SOPORTE DE LA RED DE DATOS DEL COLEGIO AVELINA MORENO DEL SOCORRO
VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	(\$6.475.840=) SEIS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS MCTE
PLAZO DE EJECUCION:	UN (01) MES

FORMA DE PAGO:

El Colegio Avelina Moreno cancelará al CONTRATISTA el 100% del valor del contrato mediante un único pago previo cumplimiento del objeto contractual a plena satisfacción del contratante. El contratista deberá presentar certificación expedida por el supervisor del contrato a entera satisfacción de cumplimiento del objeto del contrato, pago de estampillas, acta de ejecución, cuenta de cobro o factura y pago de los aportes al sistema de seguridad social integral.

Se anexa invitación privada, formatos anexos.

Cordialmente,

EIMAR ALFONSO ESPITIA GÓMEZ
Auxiliar Administrativo - Almacenista